

# Forretningsbetingelser

---

## Forretningsbetingelser for Kappelskov Revision

### 1. Aftale og aftaleparter

1.1 Disse forretningsbetingelser gælder for de erklærings-, rådgivnings-, og assistance-ydelser, som Kappelskov Revision leverer til Kunden.

1.2 Kundeaftalen mellem Kunden og Kappelskov Revision udgøres af Aftalebrev, Aftaleoversigt, Fuldmagt og nærværende Forretningsbetingelser. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalebrevet og forretningsbetingelserne har Aftalebrevet forrang.

1.3 Ydelsesblad og forretningsbetingelser forefindes på Kappelskov Revisions hjemmeside [www.kappelskov.dk](http://www.kappelskov.dk).

1.4 Kunden er forpligtet til at udlevere en kopi af gyldig legitimation f.eks. i form af pas og kørekort, hvis Kappelskov Revision anmoder herom.

### 2. Kappelskov Revisions ydelser

2.1 Kappelskov Revisions samlede ydelser er beskrevet i Aftalebrevet og Ydelsesblad og omfatter endvidere ydelser, som det i tilknytning hertil aftales, at Kappelskov Revision skal levere.

2.2 Ydelserne kan omfatte såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.

2.3 Fysiske ydelser, fx rapporter, præsentationer, notater eller lignende, som Kappelskov Revision skal levere til Kunden ("Leverancen"), er beskrevet i Aftalebrevet.

2.4 Yderligere arbejde som Kappelskov Revision udfører i forbindelse med ændring af de aftalte opgaver, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af honorar og tidsplan.

#### *Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser*

2.5 Såvel ydelserne som leverancen må alene anvendes af Kunden og kun til det mellem Kunden og Kappelskov Revision aftalte eller forud- satte formål.

### 3. Bemanding og underleverandører

3.1 Hvis det er aftalt hvilke partnere og medarbejdere, der skal levere Ydelserne, er dette beskrevet i Aftalebrevet. Kappelskov Revision er berettiget til at udskifte partnere og medarbejdere, hvor dette findes hensigtsmæssigt eller er nødvendiggjort af omstændighederne.

3.2 Kappelskov Revision kan alene med Kundens samtykke antage underleverandører i forbindelse med levering af ydelserne.

3.3 Kappelskov Revision er ansvarlig for underleverandørernes ydelser, i det omfang disse indgår i ydelser, der leveres i henhold til Aftale- brevet. Underleverandører handler i relation til ydelserne på vegne af Kappelskov Revision og efter Kappelskov Revisions instruks.

3.4 Kunden kan rejse eventuelle krav mod Kappelskov Revision, men ikke mod Kappelskov Revisions partnere og medarbejdere eller underleverandører og disses partnere og medarbejdere i relation til ydelserne og Kundeaftalen. Kappelskov Revisions partnere, medarbejdere og underleverandører og disses partnere og medarbejdere har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.

### 4. Kundens assistance og forpligtelser

4.1 Kunden stiller de for ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Kappelskov Revision.

4.2 Såfremt Kunden har politikker for køb af ydelser hos Kappelskov Revision, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhåndsgodkendelse til at købe ydelserne.

4.3 Såfremt Kappelskov Revisions (eller underleverandørers) partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.

4.4 Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger, forbundet med ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

#### *Særligt for erklæringsydelser*

4.5 Kunden skal på Kappelskov Revisions anmodning give eventuelle datterselskaber i lande uden for EU/EØS instruks om at tillade revisorerne i disse datterselskaber at udlevere dokumentation for den udførte revision til Kappelskov Revision, medmindre dette strider mod lokal lovgivning mv. Kunden er gjort opmærksom på, at Kappelskov Revision er forpligtet til på forlangende at udlevere denne dokumentation til relevante danske tilsynsmyndigheder.

## Forretningsbetingelser

---

### *Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser*

4.6 Kappelskov Revision undersøger og verificerer ikke, om de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. Kappelskov Revision lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af Ydelserne.

### **5. Uafhængighed og interessekonflikter**

5.1 Kappelskov Revision er for en række ydelser underlagt uafhængigheds bestemmelser i revisorloven og standarder mv. Det er Kappelskov Revisions praksis at vurdere og kontrollere, om der foreligger uafhængigheds- og interessekonflikter inden Kappelskov Revision påtager sig en sådan opgave. Kappelskov Revision kan dog ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt straks afdækkes, men Kappelskov Revision vil bestræbe sig derpå.

5.2 Kunden er forpligtet til, hvis denne bliver opmærksom på mulige interessekonflikter, som kan påvirke Ydelsen, straks at gøre Kappelskov Revision opmærksom herpå.

5.3 Hvis en interessekonflikt identificeres, og Kappelskov Revision vurderer, at kundens interesse kan varetages tilstrækkeligt sikkert ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Kappelskov Revision drøfte sådanne procedurer med Kunden.

### **6. Honorar og fakturering**

6.1 Honorar for ydelserne fastsættes, som beskrevet i Aftalebrevet. Moms er ikke inkluderet, medmindre dette fremgår.

6.2 Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport/rejse, samt de til enhver tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres årligt.

6.3 Ud over det i pkt. 6.1 nævnte honorar skal Kunden betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af ydelserne. Sådanne omkostninger kan blandt andet omfatte underleverandører, transport, ophold, forplejning, materialer mv.

6.4 Kappelskov Revisions angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har aftalt i Aftalebrevet. Selvom der er aftalt et fast honorar er Kappelskov Revision berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mærtid, som Kappelskov Revision skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter Aftalens indgåelse, at

1. forudsætningerne for levering af ydelser er ændret, eller
2. forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og
3. omstændighederne kan tilskrives Kunden.

6.5 Kappelskov Revision fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen, medmindre andet aftales. Ved for sen betaling forbeholdes ret til tilskrivning af renter som anført på fakturaerne samt rykkergebyrer.

6.6 Kappelskov Revision fremsender fakturaer elektronisk, medmindre andet aftales. Kunden skal oplyse Kappelskov Revision den e-mailadresse, hvortil Kappelskov Revision elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

### **7. Kundeaftalens ophør**

7.1 Kunden og Kappelskov Revision kan til enhver tid opsige Kundeaftalen skriftligt, medmindre andet er aftalt i Aftalebrevet.

7.2 Kappelskov Revision kan endvidere opsige Kundeaftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Ydelserne er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Kappelskov Revision er underlagt.

7.3 I tilfælde af at Kundeaftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er Kappelskov Revision berettiget til honorar og betaling af omkostninger for de indtil da leverede ydelser og/eller ikke faktureret tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg.

7.4 Bestemmelser i Kundeaftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Kundeaftalen, forbliver i kraft også efter Kundeaftalens ophør.

7.5 Ved Kappelskov Revisions fratræden kan Kappelskov Revision iht. Revisorloven være forpligtet til at afgive oplysninger til en tiltrædende revisor, ligesom tiltrædende revisor kan ønske at få adgang til Kappelskov Revisions arbejdsdokumentation. Assistance i forbindelse hermed faktureres Kunden iht. medgået tid.

### **8. Fortrolighed**

8.1 Kappelskov Revision og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.

8.2 Kappelskov Revisions interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som Kappelskov Revision erhverver i forbindelse med Kundeaftalen. Kappelskov Revisions partnere, medarbejdere og Underleverandører er underlagt tavshedspligt.

## Forretningsbetingelser

---

8.3 Kappelskov Revision kan videregive fortrolige oplysninger til Underleverandører, i det omfang dette er nødvendigt for dennes udførelse af opgaver for Kunden.

8.4 Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til Kappelskov Revisions Netværk, revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må således videregives, i det omfang, at:

1. det er nødvendigt i forbindelse med kvalitetsstyring og –kontrol,
2. det følger af gældende lovgivning, eller
3. Kappelskov Revision bliver pålagt videregivelse af en kompetent myndighed.

Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for kvalitetsstyringen og –kontrollen, overholdelse af loven eller kendelsen.

8.5 Kappelskov Revision må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen.

### *Særligt for erklæringsydelser*

8.6 Kunden samtykker til, at Kappelskov Revision må udveksle oplysninger med udenlandske revisionsfirmaer til brug for de udenlandske revisionsfirmaers levering af ydelser til en af Kunden koncernrelateret virksomhed.

### *Særligt for rådgivnings- og assistancydelser*

8.7 Ydelserne skal behandles fortroligt af Kunden.

## 9. Ansvarsbegrænsning

9.1 Kappelskov Revision er ansvarlig over for Kunden for ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Kundeaftalen.

9.2 Kappelskov Revision er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.

9.3 Kappelskov Revision er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.

9.4 Eventuelle digitale Ydelser stilles til rådighed for Kunden i Kundeaftalens løbetid, som de er og forefindes. Kappelskov Revision yder ingen garanti for, at digitale Ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.

9.5 Kappelskov Revision påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser baseret på indholdet af digitale Ydelser.

### *Særligt for rådgivnings- og assistancydelser*

9.6 Kappelskov Revisions erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange Kappelskov Revisions honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående ydelse og fem gange Kappelskov Revisions honorar (ekskl. moms) de seneste 6 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed for en løbende ydelse.

9.7 Kappelskov Revisions erstatningsansvar for digitale ydelser er begrænset til et beløb, svarende til det vederlag (ekskl. moms), Kunden har betalt Kappelskov Revision for de digitale Ydelser, de seneste 12 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.

### *Særligt for ydelser, der ikke er revision eller erklæringer med sikkerhed*

9.8 Kappelskov Revision påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til Ydelsen og/eller Leverancen. Kunden skal holde Kappelskov Revision, Kappelskov Revisions partnere og medarbejdere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Kappelskov Revision måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Kundeaftalen.

## 10. Immaterielle rettigheder

10.1 Kappelskov Revision har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden Kappelskov Revision har givet skriftlig tilladelse hertil.

Kappelskov Revision og Kunden bevarer hver især samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for Kundeaftalens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forudbestående rettigheder.

10.2 Kunden opbevarer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til Kappelskov Revision i henhold til Kunde- aftalen. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende Kappelskov Revision, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil. Dette pkt. 10.2 gælder ikke digitale Ydelser.

## Forretningsbetingelser

---

10.3 Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer, mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Kundeaftalen, tilfalder Kappelskov Revision.

### 11. Opbevaring og destruktion af kundematerialer

11.1 Materiale modtaget fra kunder og revisors egne arbejdspapirer opbevares i min. 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår.

11.2 Slutprodukter som årsrapporter, Revisionsprotokoller og skatteopgørelser udleveres løbende gennem aftaleperioden til Kunden. Kappelskov Revision kan således ikke gøres ansvarlig for kundens manglende opbevaring af disse produkter. Kappelskov Revision opbevarer dog normalt sådanne produkter fra kundeforholdets begyndelse til kundeforholdets afslutning.

### 12. Persondata

12.1 I det omfang Kappelskov Revision i forbindelse med Kundeaftalen behandler oplysninger, omfattet af Persondataloven, er Kappelskov Revision databehandler i persondatalovens forstand og handler alene efter instruks fra Kunden, som er dataansvarlig.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

12.2 Reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, gælder ligeledes for databehandlingen hos Kappelskov Revision.

12.3 Kappelskov Revision er i forbindelse med levering af Ydelserne berettiget til at antage underdatabehandlere, beliggende såvel inden for som uden for EU/EØS.

12.4 Såfremt Kunden har koncernrelationer til udenlandske virksomheder, samtykker Kunden til, at Kappelskov Revision må videregive oplysninger om kundeforhold, leverede ydelser, honorarer, bemanning mv. til Kappelskov Revisions Netværk, såvel inden for som uden for EU/EØS til brug for levering af Ydelserne, statistisk behandling, forretningsudvikling og optimering i Kappelskov Revisions Netværk.

12.5 Det er Kundens ansvar at sikre, at overgivelse af oplysninger til Kappelskov Revision og Underleverandører, herunder underdatabehandlere, overholder de til enhver tid gældende regler for behandling af personoplysninger.

12.6 Kappelskov Revision indsamler og opbevarer de personoplysninger om Kunden, som er nødvendige af hensyn til lovgivningen og øvrige regler eller er nødvendige for at sikre, at Kunden modtager en professionel og korrekt behandling.

12.7 Kappelskov Revision videregiver ikke Kundens personoplysninger til tredjemand uden kunders samtykke. Dog kan Kappelskov Revision videregive Kundens oplysninger til andre i den udstrækning dette er nødvendigt for, at Kappelskov Revision kan varetage Kundens interesser og levere den aftale ydelse.

### 13. Hvidvask modforanstaltninger

13.1 Kundeforholdet mellem Kunden og Kappelskov Revision er omfattet af hvidvasklovgivningen. Det indebærer, at Kappelskov Revision:

1. indhenter oplysninger om identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet,
2. indhenter dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion,
3. i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask, vil indhente dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser,
4. anvender de indhentede oplysninger om kunden til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til formål som fx markedsføringsformål,
5. kan videregive oplysninger til SØIK i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask,
6. giver kunden ret til indsigt i de registrerede oplysninger og
7. opbevarer oplysningerne i mindst 5 år, herunder legitimering i mindst 5 år efter ophør af kundeforholdet.

### 14. Elektronisk kommunikation mv.

14.1 Kappelskov Revision og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet) og de hermed forbundne risici, herunder bl.a. at data kan gå tabt, at meddelelser kan blive forsinket i forhold til afsendelsestidspunktet, eller slet ikke leveres, eller kommer til uvedkommendes kendskab. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

14.2 Det er Kappelskov Revisions politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brev- form eller elektronisk, men Kappelskov Revision kan dog ikke gøres ansvarlig for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

### 15. Lovvalg og værneting

15.1 Kundeaftalen er underlagt dansk ret bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver uenighed eller tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kundeaftalen og Ydelserne, kan alene indbringes for de danske domstole.