

Ydelsesblad

Ydelsesblad assistance

Dette ydelsesblad er en del af det samlede aftalegrundlag mellem Kappelskov Revision og Kunden og beskriver de overordnede forhold omkring assistancen, herunder formål og omfang, ansvarsfordeling og kommunikation.

1.1 Formålet med og omfanget af assistance

Formålet med assistance er at styrke årsregnskabet troværdighed ved afgivelse af en assistanceerklæring med begrænset grad af sikkerhed.

Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om hvorvidt skatteregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Vurderer vi, at der er forhold som er væsentlige for regnskabslæser, vil dette særkilt blive meddelt ledelsen.

1.2 Øvrige forpligtelser

1.2.1 Udtalelse om ledelsesberetningen

Som led i vores arbejde vil vi desuden gennemlæse ledelsesberetningen og på grundlag heraf afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, at ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved vores arbejde eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation samt om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og eventuelle ekstra bekendtgørelser.

1.2.1 Væsentlige overtrædelser af bogføringslovgivningen

Revisor skal oplyse, hvis lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Oplysningen skal gives, uanset om ledelsen kan ifalde ansvar for overtrædelsen.

Forhold, der kan medføre ledelsesansvar

Revisor skal oplyse om "ikke uvæsentlige forhold", som revisor under sit arbejde er blevet bekendt med, og som giver en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar som følge af handlinger eller undladelser foretaget som led i deres funktion. Sådanne forhold kunne f.eks. være ulovlige lån til ledelse, manglende overholdelse af skattelovgivningen, afgiftslovgivningen og tilskudslovgivning.

1.3 Vores ansvar som revisor

Det er vores ansvar at udføre assistancen i overensstemmelse med de internationale standarder om finansielle oplysninger og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Det kræver, at vi er uafhængige af Kunden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi opfylder vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ifølge revisorloven er vi offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer med sikkerhed, der kræves ifølge lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end ledelse og kapitalejere.

Det er ikke vores opgave at udføre assistance med henblik på at vurdere Kundens forretningsmæssige dispositioner.

Det er revisors opgave, at se, om det af ledelsen aflagte årsregnskab er udarbejdet og aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis, bogføringslovgivningen samt anden relevant lovgivning og regulering.

Assistancen vil blive udført i overensstemmelse med de internationale standarder.

Assistancen omfatter ikke en gennemgang af alle bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved eventuelt stikprøvevis kan bekræfte bogføringens og årsregnskabet rigtighed.

1.4 Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Det er ledelsen, der er ansvarlig for bogføringens tilrettelæggelse og for regnskabsaflæggelsen, således at bogførings- og regnskabslovgivningens regler opfyldes. Det er ligeledes ledelsens ansvar at oplyse os om eventuelle forhold, der efter ledelsens opfattelse ikke er korrekt behandlet i årsregnskabet.

Ledelsen er således ansvarlig for:

- udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og eventuelle ekstra bekendtgørelser,
- den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendigt for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om det skyldes besvigelser eller fejl,
- at give os adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, der er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold,
- at give os yderligere information, som vi må anmode.

Ydelsesblad

- at give os ubegrænset adgang til personer hos Kunden, som vi finder det nødvendigt at indhente bevisfra,
- udarbejdelse af en ledelsesberetning, der opfylder regnskabslovgivningens krav og herunder beskriver de væsentligste aktiviteter og redegør for eventuelle væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Vi vil som led i vores arbejde anmode ledelsen om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet os i forbindelse med assistancen.

1.5 Kommunikation med Kunden

Vi vil informere Kunden om de forhold vedrørende assistancen, som vi vurderer, kræver Kundens opmærksomhed.

Dette kan f.eks. være:

- vores syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet,
- betydelige resultater af udførelsen af assistancen,
- eventuelle betydelige vanskeligheder, som vi måtte støde på i forbindelse med vores arbejde samt
- andre relevante forhold, der måtte være opstået under assistancen

Denne information og kommunikation kan være både i mundtlig og/eller i skriftlig form.